



Θεσσαλονίκη: 29-7-2022

Αρ. Πρωτ.: 2036

Πληροφορίες : Γραφείο Προμηθειών
 Τηλ.: 2310-764023 , 2310-703022
 Mail : d.liapis@kath.gr και m.giannouli@kath.gr

ΠΡΟΣ

Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς»

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, η ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. θα προβεί στην προμήθεια/ανάθεση των ακόλουθων ειδών/Υλικά Καθαριότητας.

Η χρηματοδότηση της δαπάνης θα γίνει από ίδιους πόρους.

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 και την 562/8/2-4-2018 απόφαση του Δ.Σ. της Κ.Α.Θ. Α.Ε..

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας δαπάνης : Υλικά Καθαριότητας για εργασίες εντός τους χώρου της αγοράς.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΠΡΟΥΠ/ΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.
39224300-1	Υλικά Καθαριότητας	1 Τεμ.		2.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				2.000,00 €
Φ.Π.Α.				480,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				2.480,00 €

ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΛΙΚΩΝ

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| 1) Χαρτί κουζίνας ρολό μεγάλο. | 120 Τεμ.. |
| 2) Σφουγγάρι για πλύσιμο πιάτων. | 5 Τεμ.. |
| 3) Σπρέι καθαρισμού λάδια – λίπη. | 1 Τεμ.. |
| 4) Γάντια μιας χρήσης XL Κουτί. | 10 Τεμ.. |
| 5) Γάντια μιας χρήσης L Κουτί. | 5 Τεμ.. |
| 6) Γάντια μιας χρήσης M Κουτί. | 10 Τεμ.. |

7) Γάντια μιας χρήσης XL βινυλίου Μαύρα Κουτί.	10 Τεμ..
8) Οινόπνευμα μπλε.	60 Τεμ..
9) Γάντια Δερμάτινα οικοδομής XL.	3 Τεμ..
10) Γάντια Εργασίας Νιτριλίου XL.	10 Τεμ..

Παρακαλούμε εάν ενδιαφέρεσθε να καταθέσετε την προσφορά σας στο Γραφείο Προμηθειών μέχρι και την 16-8-2022 και ώρα 14.00μ.μ. με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

1. Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (email): d.liapis@kath.gr m.giannouli@kath.gr
2. FAX: 2310760076
3. Γραφεία Κεντρικής Αγοράς - Ν. Μενεμένη – Κεντρική Λαχαναγορά Θεσσαλονίκης – Κτίριο Διοίκησης – Οικονομικό Τμήμα

Οι προσφορά θα πρέπει να είναι σαφής και να αναγράφει τα πλήρη στοιχεία του κληθέντος με ημερομηνία αποστολής.

Η συμμετοχή με την υποβολή προσφοράς, προϋποθέτει και αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι, θα ανταποκριθείτε πλήρως στους τεχνικούς και ποσοτικούς όρους της προμήθειας / υπηρεσίας, όπως σας έχουν αποσταλεί, καθώς και των επί τόπου συνθηκών.

Επιπροσθέτως προϋποθέτει την αποστολή-προσκόμιση στην ΚΑΘ Α.Ε., στοιχείων που θα απαιτηθούν για την αποπληρωμή της δαπάνης.

Εν όψει της εφαρμογής του «Mydata», ο ανάδοχος, υποχρεούται να προβεί σε ανάρτηση του/των τιμολογίου/ων στο δικτυακό σύστημα της ΑΑΔΕ: «Mydata» εντός των χρονικών ορίων που ορίζει ο νόμος κάθε φορά (εκτός εάν αποδεδειγμένα ανήκει στις εξαιρέσεις που ορίζονται από τον νόμο), αλλά και γενικά σε όσες ενέργειες κρίνονται απαραίτητες για την διασύνδεση – αντιστοίχιση με το Mydata.

Σημειωτέον ότι η ΚΑΘ ΑΕ δεν θα προβεί σε καμία πληρωμή τιμολογίου έως ότου αυτό αναρτηθεί στην εν λόγω εφαρμογή.

Επίσης σημαντικό είναι, ότι πέραν της ανάρτησης του τιμολογίου θα πρέπει να υπάρχει και συμφωνία του αναρτημένου τιμολογίου με το ένταλμα που θα εκδίδει η ΚΑΘ Α.Ε. για την πληρωμή.

Οι προαναφερόμενοι όροι αποτελούν και απαραίτητους όρους της συνεργασίας της ΚΑΘ Α.Ε. με τον εκάστοτε προμηθευτή ή πάροχο υπηρεσίας .

Για την αμοιβή Η ΚΑΘ Α.Ε. θα παρακρατεί από την αμοιβή του αναδόχου:

1. κράτηση ύψους 0,07% και τέλος χαρτοσήμου 3% πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού, ποσό το οποίο θα αποδίδει στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, όπως κάθε φορά ισχύει.

2. κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, πλέον ΦΠΑ. Το ποσό αυτό θα παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την ΚΑΘ Α.Ε. στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών. Η προαναφερόμενη κράτηση θα παρακρατείται μετά την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών και τους όρους αυτής (ημερομηνία έναρξης κ.α.) και όπως αυτή θα ισχύσει.

3. κράτηση 0,06% και τέλος χαρτοσήμου 3% πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016

Οι κρατήσεις αυτές θα πρέπει να απεικονίζονται στην εφαρμογή «Mydata» (άρα και στα προς έκδοση τιμολογία σας) και συνεπώς θα πρέπει να είστε συνεχώς σε επικοινωνία με τον αρμόδιο υπάλληλο της ΚΑΘ Α.Ε. προ της έκδοσης τιμολογίων , ώστε να λάβετε γνώση των προαναφερομένων κρατήσεων, αν δεν σας έχουν γνωστοποιηθεί .

Για περαιτέρω Πληροφορίες και διευκρινήσεις σχετικά με την διαδικασία, παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με το γραφείο Προμηθειών της ΚΑΘ Α.Ε.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ ΚΑΘ Α.Ε.

ΜΠΟΥΡΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ